

# STADSMUSEUM WOERDEN

Titel	Protocol cameratoezicht
Documentbeheerder	Directeur stadsmuseum
Status	Aanvulling op privacyreglement
Documentnummer, versie	Versie 1
Datum	Januari 2023
Evaluatiedatum	

## ***Inhoudsopgave***

Inhoudsopgave	1
Protocol cameratoezicht	2
1. AVG-grondslag en doel verwerking	2
2. Plaatsing van camera's en voorwaarden voor inzet cameratoezicht	2
3. Verantwoordelijkheden en bevoegdheden	2
4. Recht op inzage en verstrekking kopie beeldmateriaal	3
5. Rapportage	4
6. Bewaartermijn beelden	4
7. Beheer en onderhoud van het camerasysteem	4
8. Klachten en verzoeken	4
Bijlage 1	5

## **Protocol cameratoezicht**

Dit protocol is een aanvulling op het privacyreglement van het Stedsmuseum Woerden. In dit protocol staan de afspraken die het stadsmuseum heeft met betrekking tot het cameratoezicht. Om de veiligheid van de collectie, bezoekers, vrijwilligers / medewerkers, gebouwen en overige eigendommen (met de nadruk op de expositieruimten) te borgen zijn camera's geplaatst.

### **1. AVG-grondslag en doel verwerking**

Het museum plaatst camera's op grond van een gerechtvaardigd belang. Het plaatsen van camera's bevordert de veiligheid van collectie, bezoekers, vrijwilligers / medewerkers, gebouwen en andere eigendommen. De opgenomen beelden kunnen bij incidenten en/of ongeregelde helderheid verschaffen over de ontstane situatie en kunnen eventuele betrokkenen identificeren. Daarnaast gaat van het installeren van camera's een belangrijke preventieve werking uit en is dat een verzekeringsvoorwaarde.

### **2. Plaatsing van camera's en voorwaarden voor inzet cameratoezicht**

De camera's worden op verschillende plaatsen in en/of om het gebouw, met nadruk op expositieruimten geplaatst. Zo min mogelijk worden opnamen gemaakt van vrijwilligers/ medewerkers. Door plaatsing van zichtbare camera's op bedoelde plekken wordt enerzijds het doel van het cameratoezicht bereikt, terwijl de inbreuk op de privacy van vrijwilligers, medewerkers en bezoekers van het stadsmuseum zo beperkt mogelijk blijft.

De camera's maken continu opnamen. De camera-installatie voldoet aan strenge normen en bevat meerdere beveiligingen om te voorkomen dat onbevoegden toegang krijgen tot gemaakte opnamen.

Bezoekers, vrijwilligers en medewerkers worden vooraf geïnformeerd over de plaatsing van de camera's. Bij binnenkomst van het pand zijn stickers geplaatst waarop de aanwezigheid van camerabewaking is aangegeven.

### **3. Verantwoordelijkheden en bevoegdheden**

Het stadsmuseum is verantwoordelijk voor het cameratoezicht. Toegang tot de opgenomen beelden en de configuratie van de installatie hebben: de museumdirecteur en de officemanager en de functionaris gegevensbescherming (FG).

Het management van het stadsmuseum draagt zorg, in samenspraak met het installatie- en onderhoudsbedrijf, voor een periodieke controle op de werking van het opnamesysteem. Indien blijkt dat er sprake is van een defect, wordt dit zo spoedig mogelijk hersteld. Met het installatie en/ of onderhoudsbedrijf zijn afspraken gemaakt om te voorkomen dat persoonsgegevens in handen komen van onbevoegden.

Daarnaast kan er door op locatie aanwezige medewerkers worden meegekeken met alleen de livebeeld van de camera's op de daarvoor bestemde monitor om bezoekersstromen, looprichtingen en welzijn te kunnen monitoren.

#### **4. Recht op inzage en verstrekking kopie beeldmateriaal**

Met het beeldmateriaal dient zorgvuldig omgegaan te worden. De directeur van het stadsmuseum draagt hiervoor zorg. Na maximaal 28 dagen worden (afhankelijk van systeeminstellingen) opgenomen beelden automatisch gewist. De maximale bewaartermijn is 28 dagen, ook ten behoeve van eventuele opvolging door de politie. Het beeldmateriaal wordt veilig gesteld (niet gewist) indien:

- a) sprake is van een incident en/of ongeregelheden waarvan het stadsmuseum op de hoogte is, en/of;
- b) een derde, hetzij de politie, hetzij een vrijwilliger, medewerker of bezoeker hiertoe een verzoek doet.

De museumdirecteur zal beoordelen of het verzoek ingewilligd dient te worden. De museumdirecteur kan toestemming geven voor het bekijken en/of het verstrekken van kopieën van beeldmateriaal. In diens afwezigheid kan een bestuurslid deze toestemming verlenen. Dit wordt gedaan met inachtneming van de bepalingen uit de AVG. Indien beeldmateriaal ter inzage wordt gegeven en/of wordt verstrekt aan een derde, bezoeker of de politie, wordt hiervoor een document van ontvangst/inzage opgesteld. Politie en justitie kunnen beeldmateriaal opvragen ongeacht de inhoud daarvan. Andere personen kunnen slechts beelden inzien en/of ontvangen waarop alleen zij zelf en geen andere personen herkenbaar zijn.

Opvragen van opgenomen beelden dient zo spoedig mogelijk plaats te vinden om te voorkomen dat de beelden zijn verwijderd conform bovenstaande regeling voor verwijdering.

Een betrokkene heeft, zoals hiervoor gemeld, recht op inzage/verstrekking indien de betrokkene te zien is op het beeldmateriaal. Bij een aanvraag tot inzage/verstrekking van beelden dient de betrokkene het tijdstip en de tijdsduur van de beelden waarvan hij of zij inzage verlangt, aan te geven. Het beeldmateriaal wordt pas ter inzage gegeven/verstrekt na een zorgvuldige belangenafweging door de directeur van het stadsmuseum.

De directeur van het stadsmuseum beslist in principe binnen een maand op een verzoek tot inzage/verstrekking van een betrokkene. Als sprake is van complexe verwerkingen kan deze termijn met twee maanden verlengd worden. Binnen deze termijn zullen opgevraagde beelden niet vernietigd worden.

Opgenomen beeldmateriaal wordt alleen bekeken bij controles op de juiste werking van het systeem en wanneer er een incident en/of ongeregelheden hebben plaatsgevonden. Er zal alleen in real-time worden meegekeken om de kwaliteit van de opnames te beoordelen. Opnames en camerabeelden worden nooit voor andere doeleinden gebruikt dan voor het bevorderen van de veiligheid.

## **5. Rapportage**

Mochten zich incidenten en/of ongeregelheden voordoen waarvan noodzakelijk is dat de beelden daarvan langer worden bewaard, dan registreert het stadsmuseum deze in een rapportagesysteem. Steeds wanneer de beelden van een incident en/of ongeregelheden worden bekeken, wordt daarvan, alsmede door wie de beelden bekeken zijn, melding gemaakt in het rapportagesysteem.

## **6. Bewaartermijn beelden**

De camerabeelden worden niet langer bewaard dan noodzakelijk. Zoals in artikel 4 beschreven worden opgenomen beelden na 28 dagen automatisch gewist/verwijderd, tenzij er van de desbetreffende dag beelden zijn waarop incidenten en/of ongeregelheden zijn waargenomen of er verzoeken zijn ingediend tot het inzien of het opvragen van opnamen van die dag. Wanneer op de camerabeelden een incident en/of ongeregelheden waarneembaar zijn dan worden de beelden bewaard tot het incident is afgehandeld. Hierbij wordt rekening gehouden met wettelijke termijnen. Indien voor strafrechtelijk onderzoek camerabeelden moeten worden verstrekt aan instanties, zullen de beelden niet eerder worden verwijderd dan zodra het voorgaande is afgerond. Wanneer verzoeken tot inzage en/of verstrekking zijn ingediend dan worden beelden niet verwijderd voordat een besluit is genomen over het verzoek. Na overdracht van beeldmateriaal aan politie en/of justitie ligt de verantwoordelijkheid voor opslag en bewaartermijn bij deze instanties.

## **7. Beheer en onderhoud van het camerasysteem**

Het stadsmuseum maakt voor het beheer en onderhoud van het camerasysteem gebruik van een externe partij c.q. een gecertificeerd bedrijf. De medewerkers van deze externe partij zijn alleen gerechtigd de benodigde software te installeren en te controleren op het functioneren van het systeem of dit te herstellen bij storingen. Zij voeren slechts werkzaamheden uit aan het systeem wanneer een van de onder artikel 3 genoemde tot het systeem bevoegde medewerkers van het stadsmuseum daarbij aanwezig is en/of toestemming heeft gegeven.

## **8. Klachten en verzoeken**

Bij klachten over de camerabeveiliging of afhandeling van verzoeken om verstrekking of inzage kan men contact opnemen met het bestuur van het stadsmuseum. Dit kan zich schriftelijk: het bestuur van het stadsmuseum, Postbus 2062, 3440 DB Woerden, of per e-mail: [contact@stadsmuseumwoerden.nl](mailto:contact@stadsmuseumwoerden.nl)

## Bijlage 1

Verklaring inzage in en/of verstrekking van opnames cameratoezicht (behorende bij protocol cameratoezicht)

Ondergetekende

Naam: .....

Adres: .....

Postcode/woonplaats: .....

Nummer legitimatiebewijs: .....

Verklaart op ..... (datum) inzage te hebben gehad / een kopie te hebben ontvangen (doorhalen wat niet van toepassing is) van de beelden opgenomen door de camera/ camera's die zich bevindt/bevinden ..... (locatie camera/ camera's).  
Het betreft de beelden van ..... (datum) ..... (tijdstip).

Reden

inzage: .....  
.....  
.....  
.....

Voor akkoord betrokkene

Naam: .....

Handtekening: .....

Voor akkoord Stadsmuseum Woerden

Naam: .....

Functie: .....

Handtekening: .....