

VACATURE

Stadsmuseum Woerden: klein museum, grote verhalen

Stadsmuseum Woerden is een intiem maar veelzijdig museum, gevestigd in het voormalige monumentale 16de/17de-eeuwse stadhuis in hartje Woerden. Bezoekers ontdekken hier een mix van wisselende tentoonstellingen, een vaste presentatie over de uit Woerden afkomstige modernistische kunstenaar Leo Gestel (1881-1941) en de expo *Verhaal van Woerden* – een reis door 2000 jaar lokale geschiedenis. Het karaktervolle gebouw zelf, met de statige Vroedschapszaal en sfeervolle ruimtes, is een bezienswaardigheid op zich.

Naast tentoonstellingen organiseert het museum, vaak in samenwerking met partners, een breed scala aan culturele en educatieve activiteiten. Jaarlijks verwelkomen we zo'n 12.000 bezoekers.

Het museum is een ANBI-instelling en draait op een klein, gedreven team: drie vaste medewerkers (1,8 fte) en zo'n 60 enthousiaste vrijwilligers (4,5 fte). De dagelijkse leiding ligt bij de museumdirecteur, die nauw samenwerkt met de conservator, de officemanager en een extern ingehuurde marketing- en communicatiemedewerker. De **officemanager** speelt een sleutelrol als rechterhand van de directeur en dé verbindende factor tussen het museum en zijn vrijwilligers.

Officemanager

16 uur per week

Tot het takenpakket behoren:

Administratie & Organisatie

- Beheer van bezoekersregistratie en rapportages
- Bijhouden van de algemene mailbox van het museum
- Coördineren van verhuur van ruimtes, huwelijken en rondleidingen
- Bijhouden van contracten, personeelsgegevens en andere documenten

Evenementen & Facilitaire ondersteuning

- Ondersteunen bij tentoonstellingen en activiteiten
- Beheer van de museumwinkel, i.s.m. winkelvrijwilliger(s)
- Toezicht op gebouwbeheer en bezoekersveiligheid

Vrijwilligersmanagement

- Werven, inwerken en begeleiden van vrijwilligers
- Beheren van roosters (roosters worden gemaakt door een vrijwilliger)
- Aanspreekpunt en coördinatie van vrijwilligerstaken
- Bij toerbeurt stand-by staan in de weekenden voor calamiteiten

Wie zoeken wij?

We zoeken een energieke en betrokken teamspeler die houdt van afwisseling en graag de spil vormt binnen ons museum. Jij bent iemand die:

✓ **Snel en efficiënt schakelt**, zonder het overzicht te verliezen

✓ **Flexibel en stressbestendig** is – onverwachte vragen of onderbrekingen brengen jou niet van je stuk

✓ **Mensen verbindt** en zich op zijn gemak voelt in de omgang met diverse persoonlijkheden

✓ **Duidelijk en vriendelijk communiceert**, zowel met vrijwilligers en collega's als externe relaties

- ✓ **Goed kan organiseren en nauwkeurig werkt**, zodat alles op rolletjes loopt
- ✓ **Verantwoordelijkheid neemt** en graag initiatief toont
- ✓ **Een hands-on mentaliteit heeft** en graag de handen uit de mouwen steekt
- ✓ Al enige **ervaring heeft in een organisatorische of coördinerende rol**
- ✓ Bij voorkeur woont **binnen een straal van 15 km van Woerden**
- ✓ **Affiniteit heeft met musea, kunst en cultuurhistorie** en dit enthousiasme weet over te brengen

Klinkt dit als iets voor jou? Dan leren we je graag kennen!

Inschaling is vergelijkbaar met schaal 7 van de museum Cao.

Voor meer informatie kun je mailen naar Arja van Veldhuizen (directeur),
a.vanveldhuizen@stadsmuseumwoerden.nl, ze kan evt. bellen.

Stuur je motivatie met CV naar contact@stadsmuseumwoerden.nl voor dinsdag 17 juni 12 uur.
De eerste selectiegesprekken zijn gepland op woensdag 16 juli en donderdag 17 juli.



Wordt dit je nieuwe werkplek?